

Guia de usabilidade

INGRESSO DE FRONTEIRA

Foz do Iguaçu | Jaguarão | Santana do Livramento | Uruguaiana

As informações contidas nesse documento servem para instruir o usuário a utilizar a ferramenta Genius de forma fácil e sem complicações. Para maiores informações, favor entrar em contato com a nossa Central de Relacionamento com o Cliente.



PROCEDIMENTO DE CADASTRO

Faça seu login no [Genius](#) e acesse o menu esquerdo clicando em: **FRONTEIRAS**.

Logo abaixo, clique em: **+ Cadastrar Sol. Ingresso**.

The screenshot displays the Genius web application interface. On the left, a dark blue sidebar menu lists various categories: ACESSOS, ARQUIVOS COMUNS, MULTITRACKING, FINANCEIRO, ALFANDEGADO, ATI / REDESTINAR, TROCA DE INSTRUÇÃO, POSIC. SIGVIG, CADASTRO DE DI/DA, SERVIÇOS, CONSULTAS RFB, RELATÓRIOS, and FRONTEIRAS. The 'FRONTEIRAS' category is expanded, showing three sub-options: 'Bloqueio de veículos', '+ Cadastrar Sol. Ingresso', and 'Consultar Sol. Ingresso'. A red arrow points from the text instructions to the '+ Cadastrar Sol. Ingresso' option. The main content area features the Genius logo at the top, followed by a search section titled 'Encontrar carga' with a search bar and a 'Buscar' button. To the right, there's a 'Sua carga' section showing 'Transporte em trânsito' with counts for 'MARÍTIMO' (1) and 'TERRESTRE' (0). Below this, there are two columns of action buttons: 'Opções' and 'Ações', each containing several icons and labels for different tasks.

genius

Início > Consulta das solicitações > Cadastrar Envio Solicitação Ingresso

Cadastro

Unidade *

Selecione

Faturamento *

Com Acordo Comercial Sem Acordo Comercial

Dados do Veículo / Motorista

Tipo de Veículo

Veículo Padrão
 Truck ou Cavalos
Mecânico
 Novo Veículo / Meios Próprios

Placa do cavalo *

Placa da carreta *

RG do motorista

CPF do motorista

Na tela de cadastro, clique primeiramente no campo de seleção e escolha a **Unidade**.

Unidade *

Selecione

Selecione

PS FOZ do Iguaçu - PR
PS Jaguarão - RS
PS Santana do Livramento - RS
PS Uruguaiana - RS

Após inserir a informação da **Unidade***, complete os demais campos: **Transportadora***, **Faturamento*** e **Fonte pagadora***.

Caso a opção de faturamento seja com **Acordo Comercial***, o campo **Fonte pagadora*** será habilitado para preenchimento.

Cadastro

| | |
|---|---|
| Unidade * <input type="text" value="Selecione"/> | Transportadora * <input type="text" value="Nome / CNPJ"/> <input type="text" value="Nome da Transportadora"/> |
| Faturamento * <input type="radio"/> Com Acordo Comercial <input type="radio"/> Sem Acordo Comercial | Fonte pagadora * <input type="text" value="Nome / CNPJ"/> <input type="text" value="Nome da Fonte pagadora"/> |

Na sequencia do formulário, preencha os **Dados do Veículo / Motorista e Dados MIC**, respeitando os campos obrigatórios.

Dados do Veículo / Motorista

Tipo de Veículo

Veículo Padrão
 Truck ou Cavalomecânico
 Novo Veículo / Meios Próprios

Placa do cavalo *

Placa da carreta *

RG do motorista

CPF do motorista

Nome do motorista

Dados MIC

MIC DTA

Data de emissão MIC *

Nº do lacre

Peso bruto *

Due *

Destino *

Preencha os campos do Cadastro Conhecimento / Lote.

Caso possua as informações necessárias, clique em Adicionar Produto ao Lote.

Selecione o Tipo de carga e preencha o NCM quando solicitado.

Cadastro Conhecimento/Lote

Dados CRT

Tipo do conhecimento * CRT *

Nome do beneficiário CNPJ do beneficiário

Data emissão conhecimento * Exportador

Dados do despachante

Nome do despachante CPF do despachante

CNPJ da comissária Nome da comissária

1

Informações Adicionais

Tipo da carga NCM

Campo obrigatório

Caso você tenha clicado em **Adicionar Produto ao Lote**, os campos ao lado serão exibidos.

Descrição do produto

Dados do produto

| | | | |
|--------------------------------|--|--------------------------------|----------------------|
| QTD volume | Peso bruto do produto | Peso líquido do produto | Frete de origem |
| <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text"/> |
| FOB de origem | Espécie | Seguro de origem | |
| <input type="text"/> | <input type="text" value="Selecione"/> | <input type="text"/> | |

Para adicionar mais Lotes, clique no botão **+ Adicionar CRT**.



Para finalizar o cadastro, é necessário inserir os documentos solicitados. **MIC/DTA e CRT ou MIC/DTA eletrônico e CRT.**

Documentos

Documentos obrigatórios: MIC/DTA e CRT ou MIC/DTA eletrônico e CRT*
Permitido apenas documentos do tipo PDF com até 15Mb*



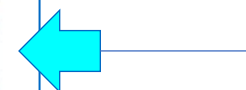
Solte os arquivos aqui ... Ou [Clique aqui](#)

Documentos carregados

| TIPO DOCUMENTO | NOME | TAMANHO | TIPO ARQUIVO |
|----------------|------|---------|--------------|
|----------------|------|---------|--------------|

[Voltar](#) [Criar](#)

Por último, clique no botão **Criar**.



Ao final do processo de cadastro, será gerado uma solicitação com o Status inicial de **Enviado**. Nessa situação ainda é possível editar, visualizar e cancelar a solicitação.

The screenshot displays a form with the following fields and controls:

- ESTABELECIMENTO ↑
- PLACA DO CAVALO ↑ ↓
- PLACA DA CARRETA ↑ ↓
- CHASSI ↑ ↓
- TRANSPORTADORA ↑ ↓
- MIC DTA ↑ ↓
- FOZ (with a red minus icon)
- Situação da solicitação: Enviado (highlighted with a red arrow)
- Situação da senha
- Data autorização
- Data limite de ingresso
- Senha
- Justificativa
- Data Solicitação: 27/10/2022 10:45:31
- Control icons: eye (view), pencil (edit), trash (cancel)

Nesse momento, o processo pode ser **Rejeitado** por falta de alguma informação do cadastro.



| ESTABELECIMENTO | PLACA DO CAVALO | PLACA DA CARRETA | CHASSI | TRANSPORTADORA | MIC DTA | SITUAÇÃO DA SOLICITAÇÃO |
|---|-----------------|------------------|--------|----------------|---------|-------------------------|
| FOZ | | | | | | Rejeitado |
| Data autorização | | | | | | |
| Data limite de ingresso | | | | | | |
| Senha | | | | | | |
| Justificativa Solicitação de ingresso rejeitada: Anexar o MIC. | | | | | | |
| Data Solicitação 15/08/2022 09:34:24 | | | | | | |

Clicando no botão **Amarelo**, é possível fazer a correção dos dados ou até mesmo o cancelamento clicando no botão **Vermelho**. Optando pela correção dos dados, o status será alterado novamente para **Enviado**.

PROCEDIMENTO DE EDIÇÃO

Situação da solicitação Enviado

Situação da senha

Data autorização

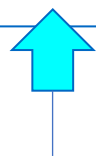
Data limite de ingresso

Senha

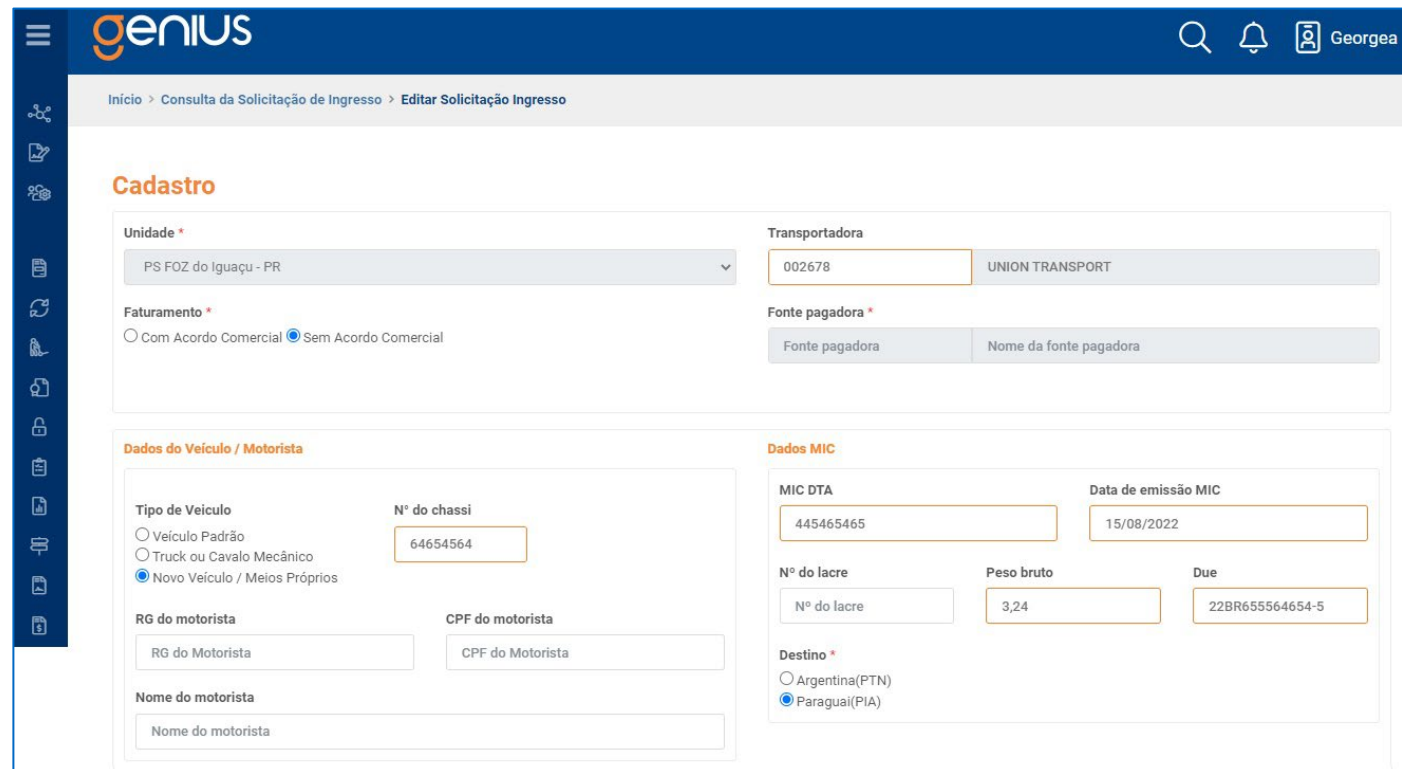
Justificativa

Data Solicitação 27/10/2022 10:45:31






Para fazer a edição da sua solicitação, clique no botão **Amarelo**.



The screenshot shows the 'genius' web application interface. The top navigation bar includes the 'genius' logo, search, notification, and user profile icons (labeled 'Georgea'). The breadcrumb trail reads 'Início > Consulta da Solicitação de Ingresso > Editar Solicitação Ingresso'. The main content area is titled 'Cadastro' and contains several sections:

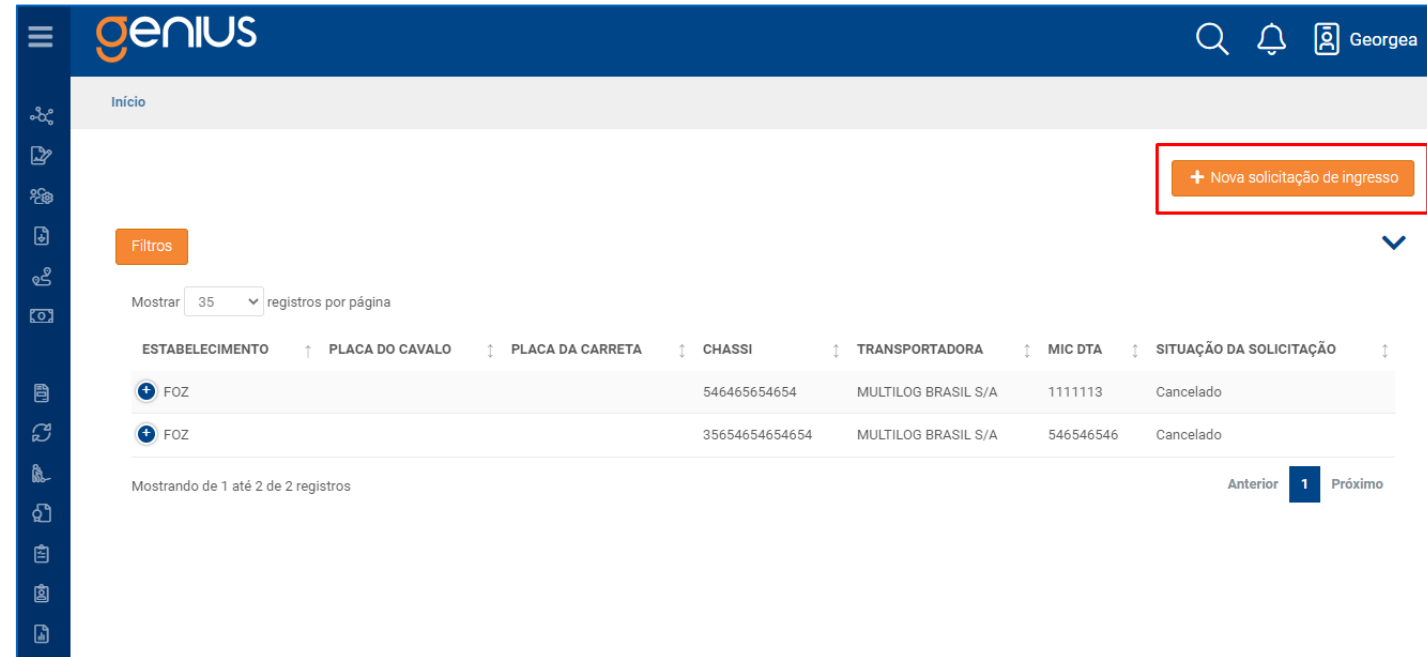
- Unidade ***: A dropdown menu showing 'PS FOZ do Iguaçu - PR'.
- Transportadora**: A field with '002678' and a label 'UNION TRANSPORT'.
- Faturamento ***: Radio buttons for 'Com Acordo Comercial' and 'Sem Acordo Comercial' (selected).
- Fonte pagadora ***: Fields for 'Fonte pagadora' and 'Nome da fonte pagadora'.
- Dados do Veículo / Motorista**:
 - Tipo de Veículo**: Radio buttons for 'Veículo Padrão', 'Truck ou Cavalão Mecânico', and 'Novo Veículo / Meios Próprios' (selected).
 - Nº do chassi**: A field containing '64654564'.
 - RG do motorista** and **CPF do motorista**: Fields for 'RG do Motorista' and 'CPF do Motorista'.
 - Nome do motorista**: A field for 'Nome do motorista'.
- Dados MIC**:
 - MIC DTA**: A field containing '445465465'.
 - Data de emissão MIC**: A field containing '15/08/2022'.
 - Nº do lacre**: A field for 'Nº do lacre'.
 - Peso bruto**: A field containing '3,24'.
 - Due**: A field containing '22BR655564654-5'.
 - Destino ***: Radio buttons for 'Argentina(PTN)' and 'Paraguai(PIA)' (selected).

A tela de cadastro será exibida novamente, porém com os campos editáveis. Os campos obrigatórios serão destacados na cor **laranja** conforme imagem acima. Ao final, clique no botão salvar no fim da página.

 Salvar

PROCEDIMENTO DE CONSULTA

Para consultar uma solicitação, acesse o menu lateral e clique em **Consultar Sol. Ingresso**.



Será exibida uma tela com todas as solicitações feitas. É possível fazer um filtro para encontrar determinada solicitação e até mesmo gerar uma nova, clicando no botão **+ Nova solicitação de ingresso**.

STATUS DA SOLICITAÇÃO DE INGRESSO

Quando a Multilog iniciar a análise da solicitação, o status que antes estava como **Enviado**, será alterado para **Em análise**.

Nesse status, o cliente só poderá visualizar os dados, sem poder editá-los.

Após a Multilog realizar a análise documental e aprovar a solicitação, o status será alterado para **Aceito** e será gerado uma senha.

ESTABELECIMENTO ↑ PLACA DO CAVALO

| | |
|-----|--------|
| FOZ | CFV763 |
|-----|--------|

Situação da solicitação Em análise

Situação da senha

Data autorização

Data limite de ingresso

Senha

Justificativa

Data Solicitação 27/10/2022 16:56:40

➔

ESTABELECIMENTO ↑ PLACA DO CAVALO

| | |
|-----|--|
| FOZ | |
|-----|--|

Situação da senha Ingresso Autorizado

Data autorização 28/10/2022 11:30:47

Data limite de ingresso 28/10/2022 12:30:47

Senha 1468 - Senha Preferencial

Justificativa

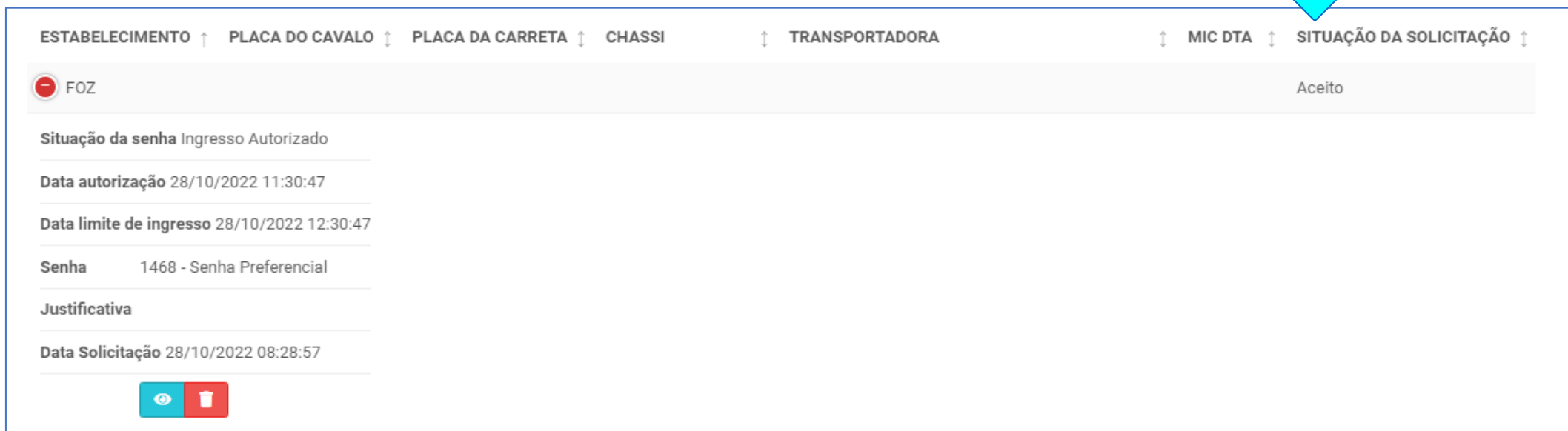
Data Solicitação 28/10/2022 08:28:57

👁️ 🗑️

Assim, ficará disponível apenas as opções de visualização e a de solicitação de cancelamento.

Unidade: Santana do Livramento

Para a unidade de Santana do Livramento, as solicitações com o status de **Aceito** já estão autorizadas para o ingresso. As demais unidades precisam cumprir com os procedimentos a seguir.



| ESTABELECIMENTO ↑ | PLACA DO CAVALO ↓ | PLACA DA CARRETA ↓ | CHASSI | TRANSPORTADORA | MIC DTA ↓ | SITUAÇÃO DA SOLICITAÇÃO ↓ |
|-------------------|-------------------|--------------------|--------|----------------|-----------|---------------------------|
| FOZ | | | | | | Aceito |

Situação da senha Ingresso Autorizado



Data autorização 28/10/2022 11:30:47

Data limite de ingresso 28/10/2022 12:30:47

Senha 1468 - Senha Preferencial

Justificativa

Data Solicitação 28/10/2022 08:28:57

Após a Multilog finalizar o cadastro documental, o status será atualizado para **Expedição realizada**.

The screenshot displays a request form for establishment F0Z. The status is 'Expedição Realizada'. The form includes fields for 'SITUAÇÃO DA SENHA' (Ingresso Expirado), 'Data autorização' (26/10/2022 09:22:51), 'Data limite de ingresso' (26/10/2022 11:22:51), 'Senha' (1466 - Senha Preferencial), 'Justificativa', and 'Data Solicitação' (26/10/2022 09:05:19). A dropdown menu for 'SITUAÇÃO DA SOLICITAÇÃO' is shown with 'Expedição Realizada' selected. The top navigation bar contains: ESTABELECIMENTO ↑, PLACA DO CAVALO ↓, PLACA DA CARRETA ↓, CHASSI ↓, TRANSPORTADORA ↓, MIC DTA ↓, and SITUAÇÃO DA SOLICITAÇÃO ↓.

A Multilog pode rejeitar a solicitação por falta de algum documento ou informações incorretas. Enquanto a solicitação não for aceita, o cliente poderá editar suas informações. Após editar e salvar as correções, a solicitação entrará na fila de análise novamente.




The screenshot displays a request form for establishment JAG. The status is 'Rejeitado'. The form includes fields for 'Data autorização', 'Data limite de ingresso', 'Senha', 'Justificativa' (Solicitação de ingresso rejeitada: 6546464654654), and 'Data Solicitação' (26/10/2022 09:36:32). A dropdown menu for 'SITUAÇÃO DA SOLICITAÇÃO' is shown with 'Rejeitado' selected. The top navigation bar contains: ESTABELECIMENTO ↑, PLACA DO CAVALO ↓, PLACA DA CARRETA ↓, CHASSI ↓, TRANSPORTADORA ↓, MIC DTA ↓, and SITUAÇÃO DA SOLICITAÇÃO ↓.

É importante estar atento ao campo
Situação de senha, Data autorização,
Data limite de ingresso e Senha.

Situação de senha:

Ingresso Autorizado

Quando for autorizado, será
informado o prazo para ingresso
com a senha gerada.

| | |
|---|---------------------------|
| ESTABELECIMENTO ↑ | PLACA DO CAVALO |
|  FOZ | |
| Situação da senha Ingresso Autorizado | |
| Data autorização 28/10/2022 11:30:47 | |
| Data limite de ingresso 28/10/2022 12:30:47 | |
| Senha | 1468 - Senha Preferencial |
| Justificativa | |
| Data Solicitação 28/10/2022 08:28:57 | |
|   | |

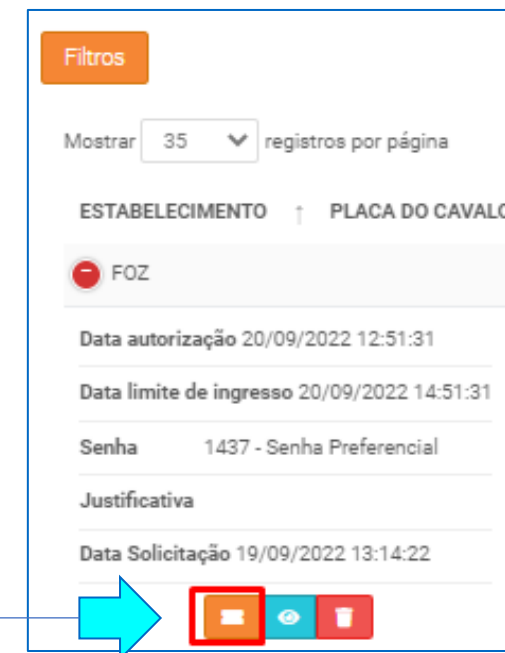
Situação de senha:

Ingresso Expirado

Após expirar o prazo e o veículo não ingressar, a senha será cancelada pela Multilog. Assim o status ficará como **Ingresso Expirado**.



O cliente tem até duas horas após o cancelamento para gerar uma nova senha clicando no botão **Laranja**, caso a documentação não precise ser alterada.

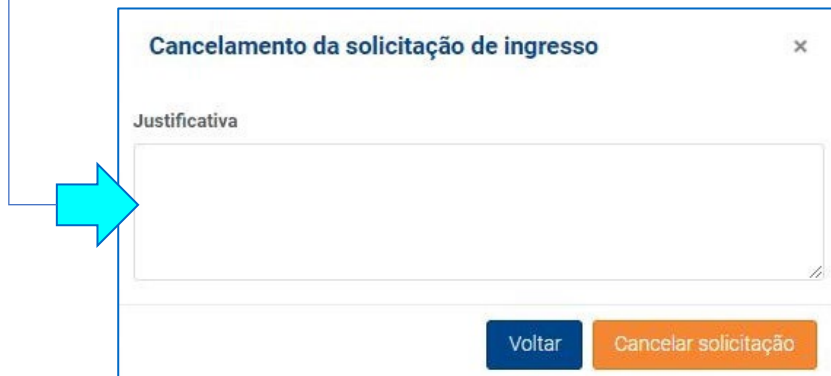


Caso seja necessário alterar qualquer informação, o cliente deverá solicitar o cancelamento e cadastrar uma nova solicitação de ingresso. O mesmo se aplica caso o cliente não gerar a nova senha dentro do período de duas horas. Após esse tempo o botão não estará mais visível.

CANCELAMENTO DA SOLICITAÇÃO DE INGRESSO

Caso opte por fazer o cancelamento da solicitação de ingresso, o botão **vermelho** estará disponível durante os status de **Enviado, Aceito, Rejeitado e Expedição Realizada**.

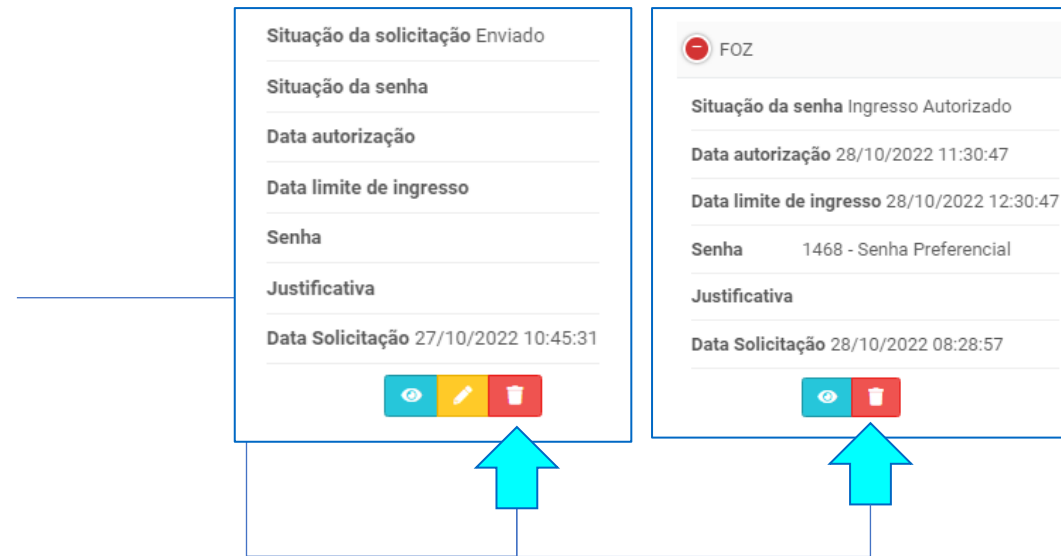
É necessário informar uma justificativa para solicitar o cancelamento do ingresso.



Cancelamento da solicitação de ingresso

Justificativa

Voltar Cancelar solicitação



Situação da solicitação Enviado

Situação da senha

Data autorização

Data limite de ingresso

Senha

Justificativa

Data Solicitação 27/10/2022 10:45:31

FOZ

Situação da senha Ingresso Autorizado

Data autorização 28/10/2022 11:30:47

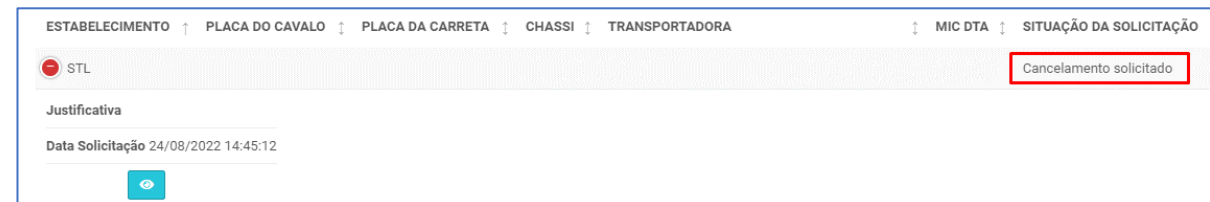
Data limite de ingresso 28/10/2022 12:30:47

Senha 1468 - Senha Preferencial

Justificativa

Data Solicitação 28/10/2022 08:28:57

Nesse momento, o status é alterado para **Cancelamento solicitado**.



ESTABELECIMENTO ↑ PLACA DO CAVALO ↓ PLACA DA CARRETA ↓ CHASSI ↓ TRANSPORTADORA ↓ MIC DTA ↓ SITUAÇÃO DA SOLICITAÇÃO

STL Cancelamento solicitado

Justificativa

Data Solicitação 24/08/2022 14:45:12

A Multilog pode rejeitar a solicitação de cancelamento.



Mostrar 35 registros por página

| ESTABELECIMENTO | PLACA DO CAVALO | PLACA DA CARRETA | CHASSI | TRANSPORTADORA | MIC DTA | SITUAÇÃO DA SOLICITAÇÃO |
|--|-----------------|------------------|--------|----------------|---------|-------------------------|
| STL | | | | | | Rejeitado |
| Justificativa Solicitação de cancelamento do ingresso rejeitada: VEÍCULO JÁ INGRESSOU | | | | | | |
| Data Solicitação 24/08/2022 14:45:12 | | | | | | |
| | | | | | | |

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros



Caso a solicitação de ingresso não tenha sido Aceito, o cliente poderá fazer a edição dos dados normalmente.

Caso o processo já tenha sido Aceito, e a operação já esteja avançada, a Multilog pode rejeitar o cancelamento.

ESTABELECIMENTO ↑ PLACA DO CAVALO ↓ PLACA DA CARRETA ↓ CHASSI ↓ TRANSPORTADORA ↓ MIC DTA ↓ SITUAÇÃO DA SOLICITAÇÃO ↓ SITUAÇÃO DA SENHA ↓

| | |
|-----|-----------|
| FOZ | Rejeitado |
|-----|-----------|

Data autorização

Data limite de ingresso

Senha 996 - Senha Preferencial

Justificativa Solicitação de cancelamento do ingresso rejeitada: 54654654564

Data Solicitação 04/08/2022 15:01:40

SITUAÇÃO DA SOLICITAÇÃO

Rejeitado

Quando o cancelamento for aceito pela Multilog, o status da solicitação do ingresso ficará **Cancelado**.

The screenshot displays the Multilog interface for a request. At the top, there are several filter tabs: ESTABELECIMENTO, PLACA DO CAVALO, PLACA DA CARRETA, CHASSI, TRANSPORTADORA, MIC DTA, and SITUAÇÃO DA SOLICITAÇÃO. The 'SITUAÇÃO DA SOLICITAÇÃO' tab is selected, and the status 'Cancelado' is highlighted with a red box. Below the tabs, the request details are shown: a red minus sign icon followed by 'FOZ', 'Senha 1183 - Senha Preferencial', 'Justificativa', and 'Data Solicitação 24/08/2022 09:27:48'. A blue eye icon is visible at the bottom left. A separate box titled 'SITUAÇÃO DA SOLICITAÇÃO' also shows 'Cancelado' highlighted with a red box. A large blue arrow points from the text above to the 'Cancelado' status in the interface.

MULTI  LOG